

Excel版調査票ご利用のご案内

Excel版調査票ならお手元のパソコンから調査票のデータ入力や提出が可能です。
また、Excel版調査票をご利用いただくと、入力時の合計欄の自動計算やチェック機能が実行されるなど、調査へのご協力がより容易になっておりますので、ぜひご活用ください。

<推奨利用環境>

- (1) 日本語版オペレーティングシステム (OS) …Microsoft Windows 10、Windows 11
 - (2) ブラウザソフト (アップロード時) …FireFox、Google Chrome、Microsoft Edge
 - (3) 表計算ソフト…Microsoft Office Excel 2016 以降
- ※ご利用の際は、マクロ機能を「有効」にしてください。

Excel版調査票の便利な機能について

チェック機能

回答完了後、右下の次設問番号をクリックすると、自動で入力チェックが実行されます。回答内容に抜け・誤りがある場合、メッセージが表示されます。



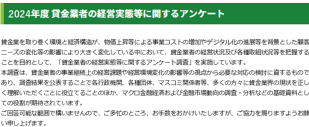
その他

- ・回答のしやすい1シート1設問
- ・回答状況の確認
トップページ、各設問シート内の「ご回答内容を確認する」ボタンをクリックすると、回答状況をご確認いただけます。また、一覧表から各設問シートへアクセスすることができます。
- ・入力補助機能
合計値の自動計算・入力、次設問への移動ボタンでスムーズなご回答が可能です。

ご利用方法 (入手方法と提出方法)

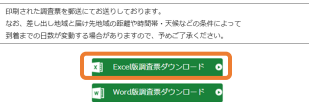
調査票のダウンロード

日本貸金業協会ホームページから調査票をダウンロード
URL : <https://www.j-fsa.or.jp/material/>



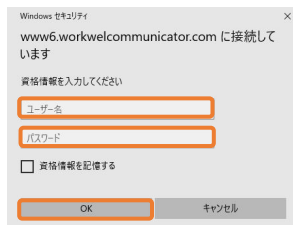
メールでの提出

chousa@era-k.co.jp 宛に
調査票を添付してご提出ください。



アップロードでの提出

Excel版調査票トップページの「アップロードはこちら」ボタン、もしくは下記URLへアクセスし、以下のユーザーIDとパスワードでログインしてください。
URL : <https://www6.workwelcommunicator.com/jfsauploader/form.html>
ユーザーID : **jfsamember**
パスワード : **jfsa2024**



アップロードでの提出

- ① 「商号・名称、又は協会員番号」を入力し、「ファイルの選択」をクリックします。
- ② ご回答済みの調査票ファイルを選択し「アップロード」をクリックして提出完了となります。



※アップロードしたファイルは取り消しができません。
ご回答内容の修正を行う場合は、お手数ですが再度アップロードを行ってください。
※Word版調査票も、アップロードでご提出いただけます。