



※ステージ①～ステージ④は受験申込受付期間内に行ってください。

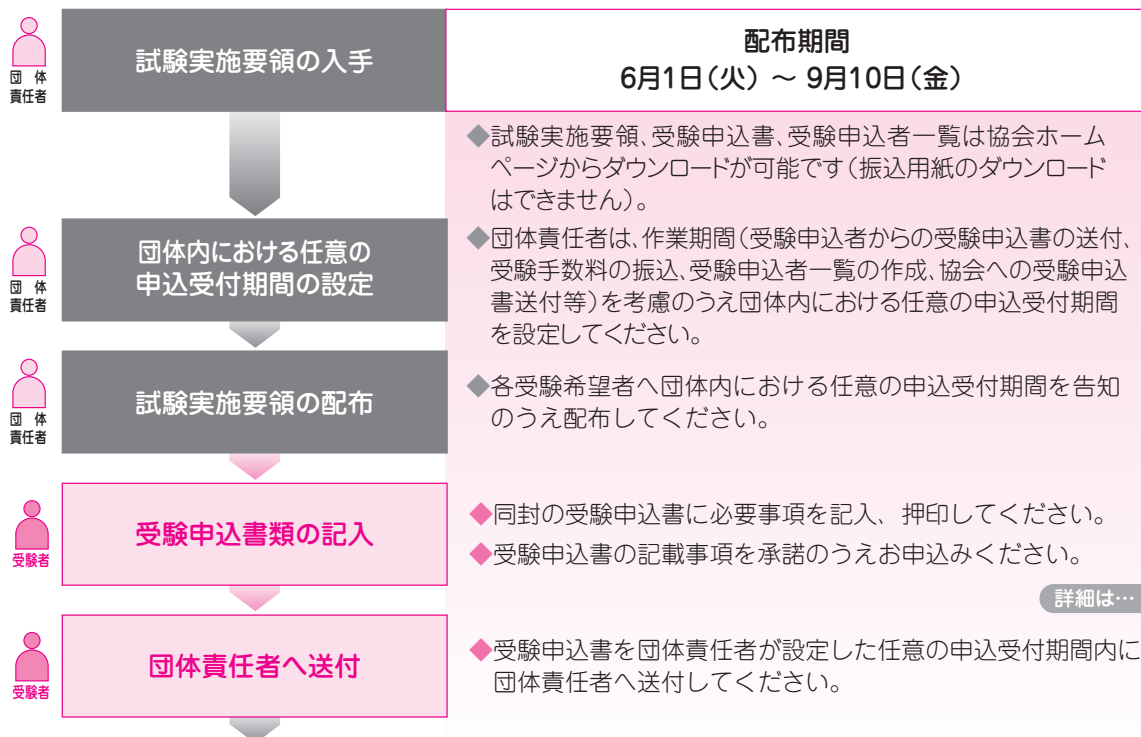
※ステージ⑤以降の流れは11ページの「受験申込後の申込内容の変更」以降をご覧ください。

日本貸金業協会

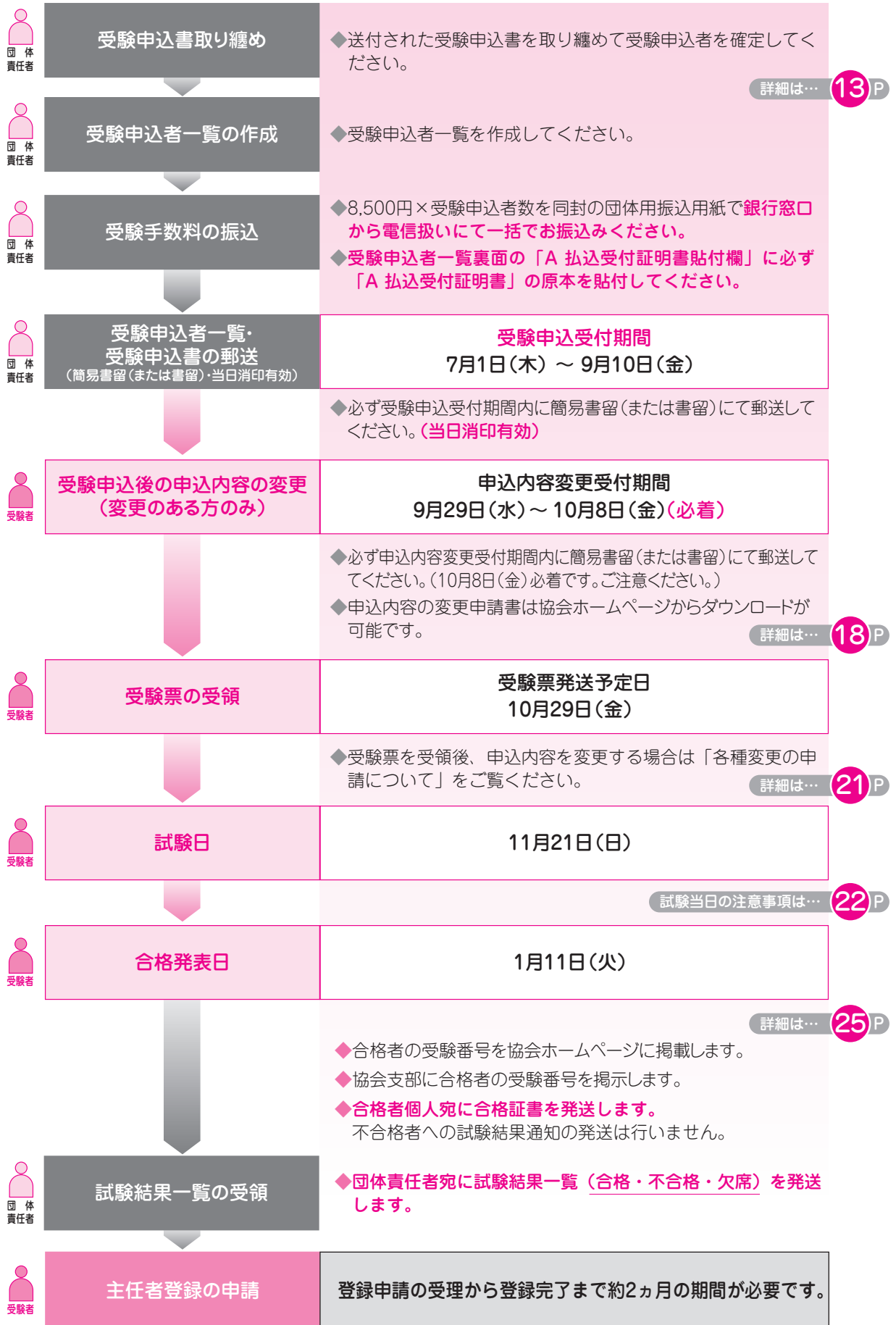
3. 郵送申込



3-1. 郵送団体申込の流れ



詳細は… **15**P



<参考>

団体申込スケジュール例(郵送申込)

各団体におけるスケジュールは、各団体の実情に合わせ団体責任者にて以下の例を参考に作成ください。

試験実施要領の入手	6月1日(火)～6月11日(金)
団体内における 任意の申込受付期間の設定 および 試験実施要領の配布	6月14日(月)～6月25日(金)
団体内における任意の 申込受付期間	7月1日(木)～7月9日(金)
受験申込書取り纏め日	7月9日(金)
受験申込者一覧の作成	7月12日(月)～7月16日(金)
受験手数料の振込	7月20日(火)
受験申込書等の発送 ※簡易書留(または書留)	7月21日(水)
受付終了	

スケジュール作成上の留意事項について

- (1) 受験を希望される方には、この試験実施要領を配布してください。
- (2) 試験実施要領および受験申込書等は、協会ホームページからダウンロードが可能です。お急ぎの場合は、ダウンロードデータを印刷し受験希望者に配布してください。
- (3) 団体内における任意の申込受付期間は、受験希望者から団体責任者への「受験申込書」の送付期間等を考慮のうえ設定してください。



3-2. 団体申込者へのご注意

- (1) **試験実施要領を最後までよくお読みいただき、記載内容にご同意のうえでお申込みください。**
- (2) 団体申込の受験希望者は、団体責任者の指示に従ってお申込みください。
- (3) 受験申込書は記入例(16ページ)を参考に、必要事項を記入、押印してください。
- (4) **受験手数料の振込は、団体責任者が受験申込者全員分を一括で行いますので受験者個人からの振込は不要です。**
- (5) **受験申込書の「A 払込受付証明書貼付欄」に「A 払込受付証明書」を貼付する必要はありません。**
- (6) 受験申込書を団体責任者が設定した任意の申込受付期間内に団体責任者へ送付してください。
- (7) **団体申込の場合は、団体責任者が受験申込書の取り纏めおよび試験結果一覧(合格・不合格・欠席)を受領するため、以下の内容に同意のうえお申込みください。**

受験申込書記載の同意文言

私は、貸金業務取扱主任者資格試験の受験申込(以下「本申込」という。)を所属団体を經由して日本貸金業協会に対して行うにつき、以下の事項について同意します。なお、本申込に関し生じた紛議については、所属団体と私との間で解決するものとします。

- ・日本貸金業協会が、私の貸金業務取扱主任者資格試験の結果(合格・不合格・欠席)を所属団体に対して通知し、所属団体が当該通知を受領すること。

- (8) 同意しない方は各自が個人で受験申込を行ってください。
- (9) **一旦、個人扱いで受験申込を受理した方は途中で団体扱いに変更することはできません。**



3-3. 受験申込者一覧

- (1) 同封の受験申込者一覧を記入例(17ページ)を参考に作成してください。
- (2) 受験申込者が40名を超える場合は、受験申込者一覧をコピーのうえ作成願います。また、当該一覧については、協会ホームページからダウンロードして利用することも可能です。

受験申込者一覧の記入例... **17** P



3-4. 受験申込に必要な書類

受験申込には、次の書類が必要となります。

- (1) 団体受験申込者全員の受験申込書
- (2) 受験申込者一覧
- (3) **受験手数料の「A 払込受付証明書」**

※必ず原本を受験申込者一覧裏面の「A 払込受付証明書貼付欄」に貼付してください。



3-5. 受験手数料の振込

<振込に際してのご注意>

- (1) 受験申込書を送付する前に、8,500円×受験申込者数を同封の団体用振込用紙で銀行窓口から電信扱いにて一括でお振込みください。お振込みがない場合は、理由のいかんにかかわらず、受験申込は受理できません。

- (2) 団体申込の場合は、必ず団体用振込用紙をご使用ください。振込用紙は、個人用振込用紙と団体用振込用紙が同封されています。
- (3) **振込人名義は必ず団体名としてください。**
- (4) 郵便局からのお振込みおよび銀行等のATMからのお振込みはできません。必ず同封の団体用振込用紙で、銀行窓口から振込を行い、「**A 払込受付証明書**」に**取扱銀行の受付印等**をもらってください。
- (5) 取扱銀行の受付印等のある「A 払込受付証明書」は、**受験申込者一覧裏面の「A 払込受付証明書貼付欄」の裏面に貼付いただきます**ので紛失しないようにご注意ください。
- (6) 受験手数料振込後、取扱銀行の受付印等のある「B 振込金受領書」は、試験終了まで大切に保管してください。
- (7) 振込手数料は、受験申込される団体様にてご負担願います。



団体
責任者

3-6. 受験申込受付期間

※**団体責任者が設定する団体内における任意の申込受付期間とは異なります。**

受験申込受付期間 【期限厳守】	7月1日(木)～9月10日(金)
----------------------------------	-------------------------

※**受験申込受付期限を過ぎたものは受理いたしません。**

※**受験申込受付期間の当日消印有効です。**



団体
責任者

3-7. 郵送方法

受験申込受付期間内に必ず郵便局の窓口で**簡易書留(または書留)**にて発送してください。

送付先 〒103-0027
 東京都中央区日本橋1-20-5
 日本貸金業協会 資格試験業務センター

< 郵送に際してのご注意 >

- (1) 同封の送付用封筒または、団体様にて用意された封筒をご利用いただき、封筒の表面に「**団体受験申込書在中**」と**朱書き**のうえ受験申込受付期間内に簡易書留(または書留)にて発送してください。
- (2) 受験申込書は日本貸金業協会本部または支部にご持参いただいても受理いたしません。必ず郵便局の窓口で手続きしてください。
- (3) **受験申込書等の不着・未着について、当協会では一切責任を負えません。団体責任者が後日直接郵便局に事実確認ができるように、必ず簡易書留(または書留)扱いにて発送してください。**
- (4) 受験申込書に不備事項がある場合は受理いたしません。団体責任者は受験申込者に必ず記入内容の確認をするよう指導してください。
- (5) 受験手数料の「A 払込受付証明書」が貼付されていないもの、受験申込者全員分の受験手数料の振込が確認できないものは受理いたしません。