2 履歴書（綴込書式）

必要事項を記入し、**署名（または記名）**してください。

記入例

登録申請書に記載したものと同じ氏名･住所をご記入ください。

貸金業者に勤務する役職者の方はご記入ください。

貸金業者に勤務する方（過去に勤務したことのある方を含む）は、貸金業に従事した期間と貸金業に係る職歴について、すべてをご記入ください。
貸金業に従事したことのない方は、「該当なし」とご記入ください。

法第24条の27第１項第４号、第５号および第６号に係るものはすべて記載してください。行政処分については同項第３号および第７号に係るもののみを記載してください。
該当のない場合は、「該当なし」とご記入ください。

日付（申請日）記入、署名（または記名）してください。

書き損じ等、修正を行う場合は、当該修正個所を赤色二重線で抹消し、正しい内容を再記入してください。
この書式は、協会ホームページの「貸金業務取扱主任者　試験・講習・登録の主任者登録」からダウンロードすることができます。（PDF書式）

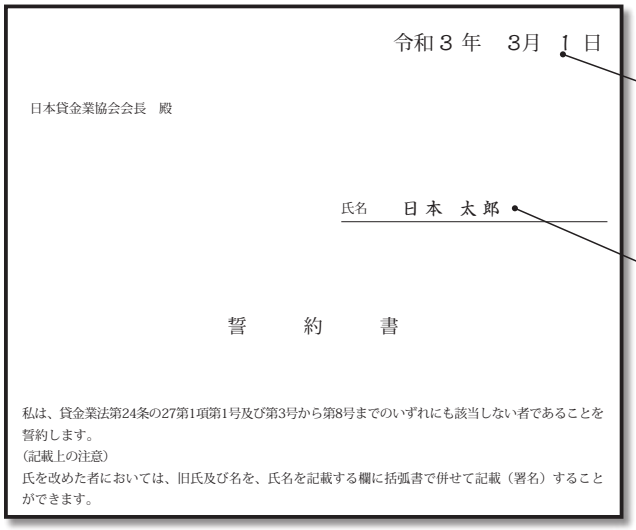
【現在主任者登録を受けている方、過去に主任者登録を受けていた方へ】
前回の主任者登録申請時に申告いただいた内容以降についてではなく、貸金業に従事した期間と貸金業に係る職歴について、すべてをご記入ください。

3 誓約書（綴込書式）

法第24条の27第１項第1号及び第３号から第８号までに該当しないことを誓約する書面です。
必要事項を記入し、**署名**してください。（氏名は必ず自署してください。）

5P「登録の拒否要件」参照

記入例



日付（申請日）記入

署名（記名不可）

書き損じ等、修正を行う場合は、当該修正個所を赤色二重線で抹消し、正しい内容を再記入してください。
この書式は、協会ホームページの「貸金業務取扱主任者　試験・講習・登録の主任者登録」からダウンロードすることができます。（PDF書式）