

日本貸金業協会会長 殿

写真貼付  
(縦3cm×横2.4cm)  
・申請前6ヵ月以内に  
撮影した無帽、正面、  
上半身、無背景の  
もの顔写真(コピー紙  
への印刷不可)  
・裏面に氏名・撮影年  
月を記載

氏名

貸金業務取扱主任者登録申請書

私は、貸金業務取扱主任者の登録を受けたいので、貸金業法施行規則第26条の52の規定により申請します。

|                                     |              |                       |               |            |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|------------|
| フリガナ                                |              |                       | ※整理番号(記入不要です) |            |
| 氏 名                                 | 姓            | 名                     |               |            |
| 生年月日                                | 1.明治<br>4.平成 | 2.大正<br>5.令和          | 年 月 日         | 性別 1.男 2.女 |
| 郵便番号                                | 〒            |                       |               |            |
| フリガナ                                |              |                       |               |            |
| 住 所                                 | 都 道 府 県      |                       |               |            |
|                                     |              |                       |               |            |
| フリガナ                                |              |                       |               |            |
| 本 籍<br>(日本の国籍を有しない者<br>にあっては、その国籍等) |              |                       |               |            |
| 電話番号                                | — —          |                       |               |            |
| 貸金業務取扱主任者資格<br>試験に合格した年月日           | 年 月 日        |                       |               |            |
| 合格証書番号                              | F            |                       |               |            |
| 業務に従事する<br>貸金業者に関する<br>事項           | 商号又は名称       |                       |               |            |
|                                     | 登録番号         | 財務(支)局長<br>知事 ( ) 第 号 |               |            |

生年月日、性別欄は、該当する番号に○を付けてください。  
住所は、住民票に記載の住所を記入してください。  
旧氏及び名を、「氏名」欄及び表中「氏名」(「フリガナ」欄含む)欄に括弧書で併記  
することができます。「登録番号」の括弧書については、記載を省略することができます。

|               |     |
|---------------|-----|
| 日中連絡先<br>電話番号 | — — |
|---------------|-----|

【申請種別チェック表】  
今回の申請について、該当する□に「✓」でチェックしてください。

|                          |                               |                |
|--------------------------|-------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 初めて主任者登録の申請を行う。               | 新規登録申請         |
| <input type="checkbox"/> | 過去に主任者登録<br>の申請を行ったこ<br>とがある。 | 更新可能期間内 登録更新申請 |
| <input type="checkbox"/> |                               | 更新可能期間外 再登録申請  |

【団体経由で申請する方へ】

団体責任者から、指示された団体申請コードおよび  
任意番号を記入してください。

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 団体申請コード<br>(数字のみ8桁)               |  |
| 任意番号<br>(団体責任者から指示が<br>ない場合は記入不要) |  |

【A 払込受付証明書貼付欄】

個人申請で銀行振込の方は、登録手数料を振込  
みのうえ、「A 払込受付証明書」原本(コピー  
不可)を本欄に必ず全面のり付けしてください。

【申請種別チェック表】  
今回の申請について、該当するものにチェック  
してください。  
※受付に際し、協会が当該項目をチェックする  
ことはありません。

団体申請の方は、貼付の必要はありません。  
左記「団体申請コード」および「任意番号」を必  
ず記入してください。なお、「任意番号」は団体  
責任者からの指示がない場合は、記入不要です。  
詳細は、「主任者登録の手引き」13ページ参照  
をしてください。